

# Carga de datos en “Mi Empresa” - Búho Gestión RACOP

Instructivo



**MENDOZA GOBIERNO**

Ministerio de Planificación e Infraestructura Pública

**INSTRUCTIVO: Carga de datos en “Mi Empresa” – Búho Gestión RACOP**

PROCESO: **Gestión digital de RACOP**

CÓDIGO: **IT-DGCG#MIPIP-08**

REPARTICIÓN: **Dirección de Control de Gestión**

## 1. OBJETIVO

Establecer la metodología para la carga de datos del módulo de “Mi Empresa” de las empresas.

## 2. DESARROLLO DE TAREAS

### 2.1. Mi Empresa

En el lateral izquierdo de la página ingresá a “Mi empresa”.



#### 2.1.1. Información General.

En este apartado podrás visualizar la información proporcionada durante la registración de su cuenta.

**Información General** Representantes Legales Representantes Técnicos Apoderados

**EMPRESA:** 

CUIT:	XX-XXXXXXXX-X
Razón social:	XXX
Ingresos brutos:	XXX
Inscripción IERIC:	XXX
Es Mendocina:	XX
Tiene Firma Digital:	XX
Fecha de Inscripción en Registro Público:	XX-XX-XXXX
Inscripción COPIG:	XX

INSTRUCTIVO: **Carga de datos en "Mi Empresa" – Búho Gestión RACOP**

PROCESO: **Gestión digital de RACOP**

CÓDIGO: **IT-DGCG#MIPIP-08**

REPARTICIÓN: **Dirección de Control de Gestión**

**2.1.1.1.** Si necesita modificar algún dato, siga los pasos indicados en el instructivo de "**Edición de Datos**".

## 2.1.2. Representantes Legales

[Información General](#)

[Representantes Legales](#)

[Representantes Técnicos](#)

[Apoderados](#)

Aún no se han registrado representantes legales



**2.1.2.1.** Presionar en el icono  para agregar representantes legales de la empresa.

**2.1.2.2.** Completá los datos del representante legal en la ventana emergente y hacé clic en el botón "**Enviar**".

Datos del representante Legal: ×

Nombre completo: ?

DNI: ?

Sin guiones ni espacios

Cargo: ?

Fecha Vencimiento Mandato: ?

dd/mm/aaaa



Cancelar

**Enviar**



---

INSTRUCTIVO: **Carga de datos en “Mi Empresa” – Búho Gestión RACOP**

---

PROCESO: **Gestión digital de RACOP**

CÓDIGO: **IT-DGCG#MIPIP-08**

---

REPARTICIÓN: **Dirección de Control de Gestión**

---

**2.1.2.3.** La ventana se cerrará y podrás comprobar que los cambios se efectuaron correctamente.

**2.1.3.** S los mismos pasos para agregar a los **Representantes Técnicos y Apoderados**.

[Información General](#)

[Representantes Legales](#)

[Representantes Técnicos](#)

[Apoderados](#)

Aún no se han registrado representantes técnicos





---

**INSTRUCTIVO: Carga de datos en “Mi Empresa” – Búho Gestión RACOP**

---

**PROCESO: Gestión digital de RACOP**

**CÓDIGO: IT-DGCG#MIPIP-08**

---

**REPARTICIÓN: Dirección de Control de Gestión**

---

### **3. CONTROL DE CAMBIOS**

Revisión	Control de cambios	Elaboró	Aprobó	Fecha
00	Emisión del documento	Rosmari, Guamani Roque; Magdalena, Mamaní Ramos	Ver última hoja (GDE)	GDE