

Carga de datos en “Mis Obras” - Búho Gestión RACOP

Instructivo



MENDOZA GOBIERNO

Ministerio de Planificación e Infraestructura Pública

INSTRUCTIVO: Carga de datos en “Mis Obras” - Búho Gestión RACOP

PROCESO: **Gestión digital de RACOP**

CÓDIGO: **IT-DGCG#MIPIP-10**

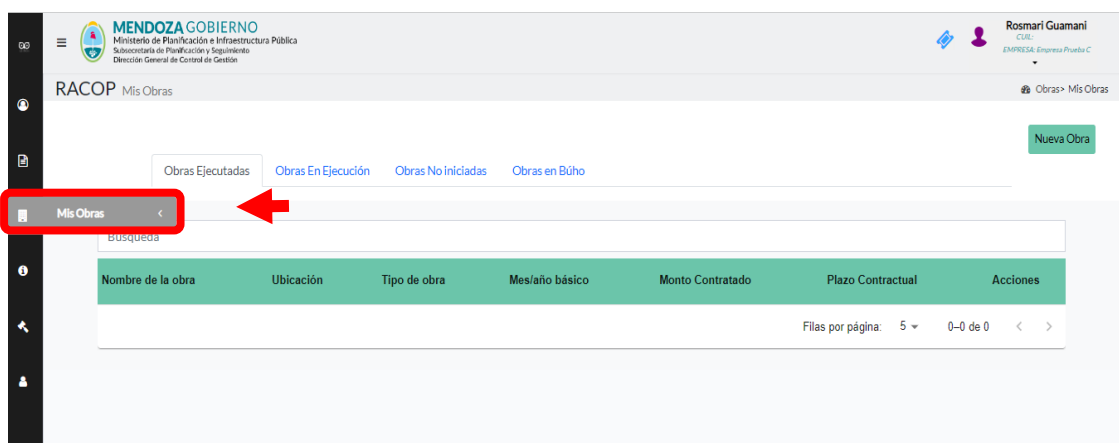
REPARTICIÓN: **Dirección de Control de Gestión**

1. OBJETIVO

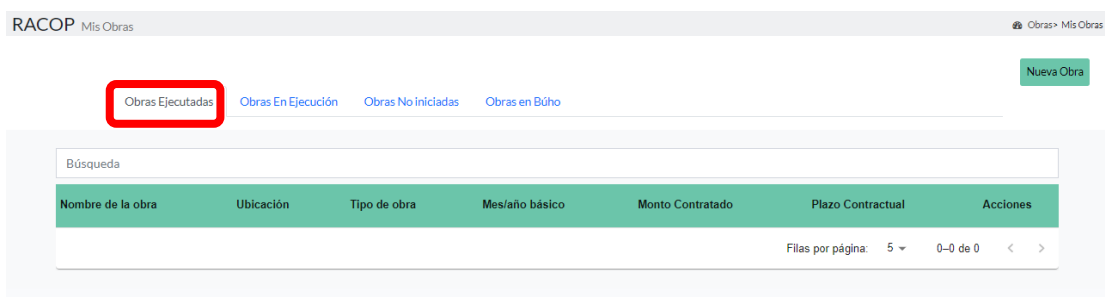
Establecer la metodología para la carga de datos del módulo de “Mis Obras” de las empresas.

2. DESARROLLO DE TAREAS

2.1. Carga de datos “Mis Obras”



2.2. Obras ejecutadas



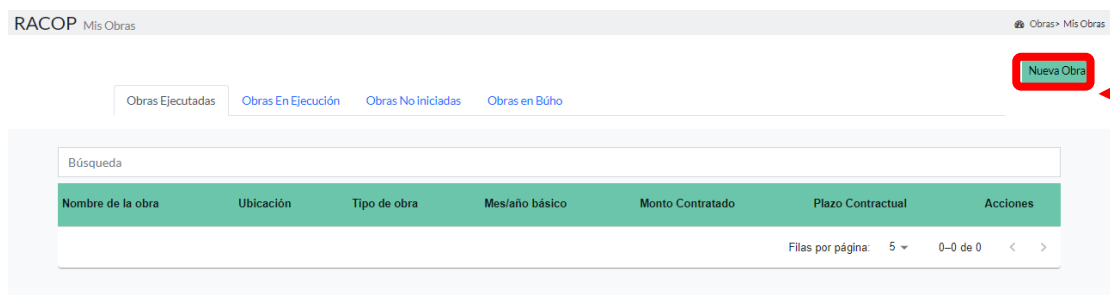
INSTRUCTIVO: Carga de datos en “Mis Obras” - Búho Gestión RACOP

PROCESO: **Gestión digital de RACOP**

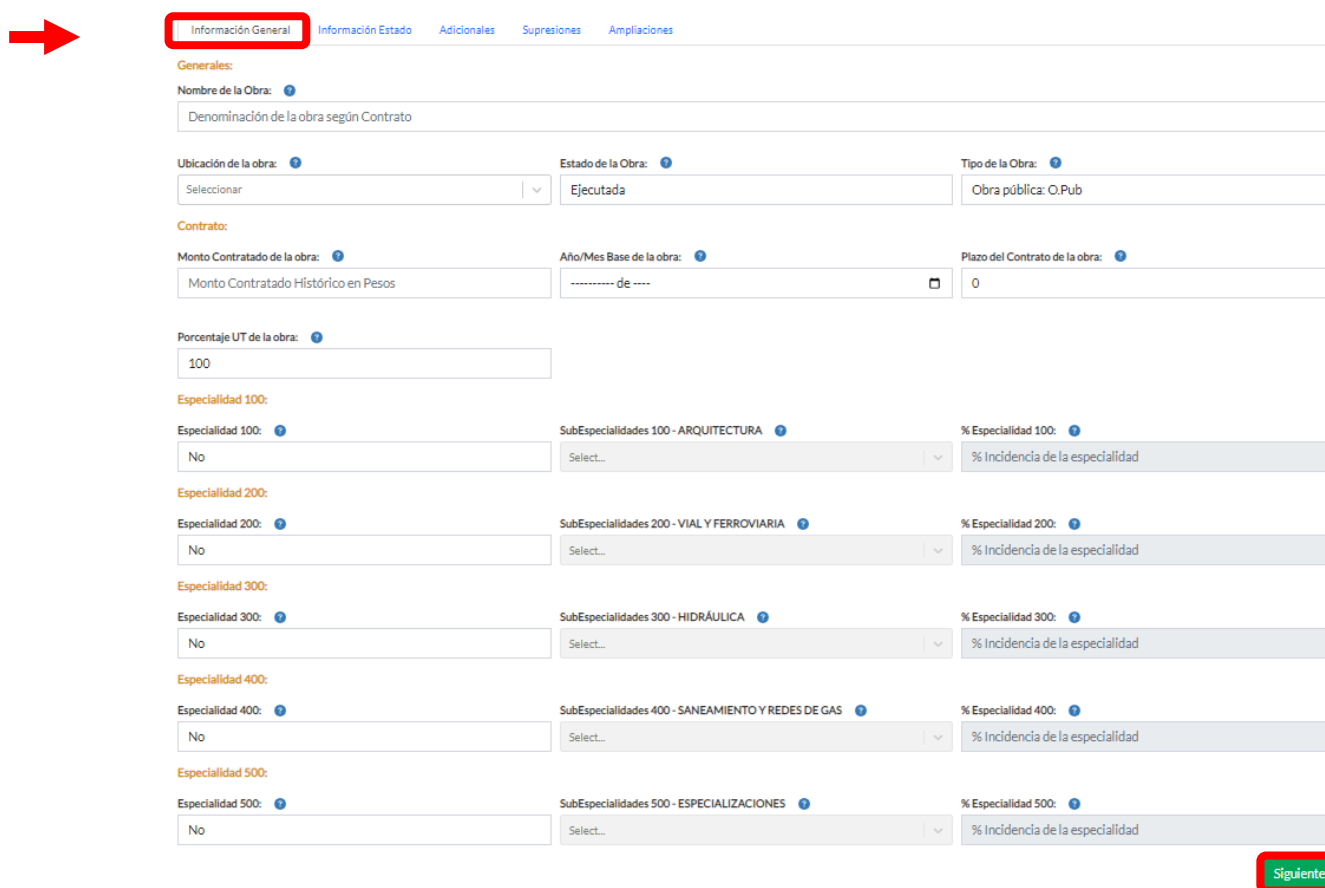
CÓDIGO: **IT-DGCG#MIPIP-10**

REPARTICIÓN: **Dirección de Control de Gestión**

2.2.1. Presioná el botón **“Nueva Obra”** para agregar los datos de las obras ejecutadas de la empresa.



2.2.2. En la siguiente ventana **“Información general”** cargá los datos de la obra ejecutada en los campos habilitados. Una vez ingresados los datos haga clic **“siguiente”**.



Información General Información Estado Adicionales Supresiones Ampliaciones

Generales:

Nombre de la Obra:

Ubicación de la obra: Estado de la Obra: Tipo de la Obra:

Contrato:

Monto Contratado de la obra: Año/Mes Base de la obra: Plazo del Contrato de la obra:

Porcentaje UT de la obra:

Especialidad 100: SubEspecialidades 100 - ARQUITECTURA % Especialidad 100:

Especialidad 200: SubEspecialidades 200 - VIAL Y FERROVIARIA % Especialidad 200:

Especialidad 300: SubEspecialidades 300 - HIDRÁULICA % Especialidad 300:

Especialidad 400: SubEspecialidades 400 - SANEAMIENTO Y REDES DE GAS % Especialidad 400:

Especialidad 500: SubEspecialidades 500 - ESPECIALIZACIONES % Especialidad 500:

Sigüente

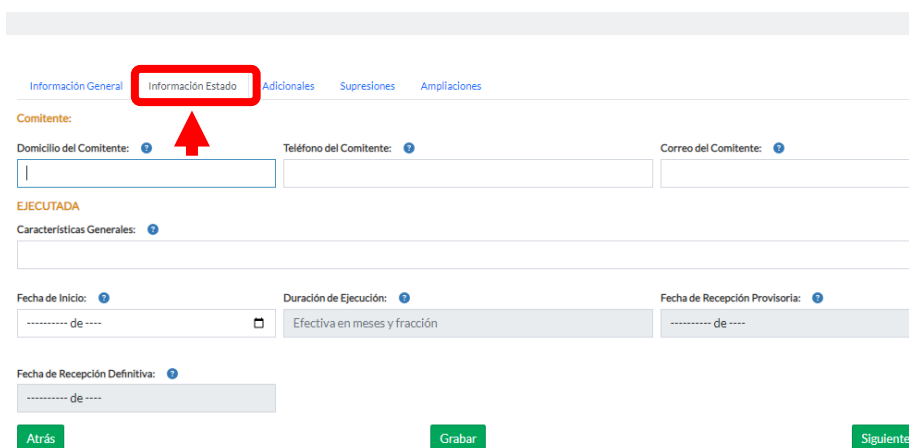
INSTRUCTIVO: Carga de datos en “Mis Obras” - Búho Gestión RACOP

PROCESO: Gestión digital de RACOP

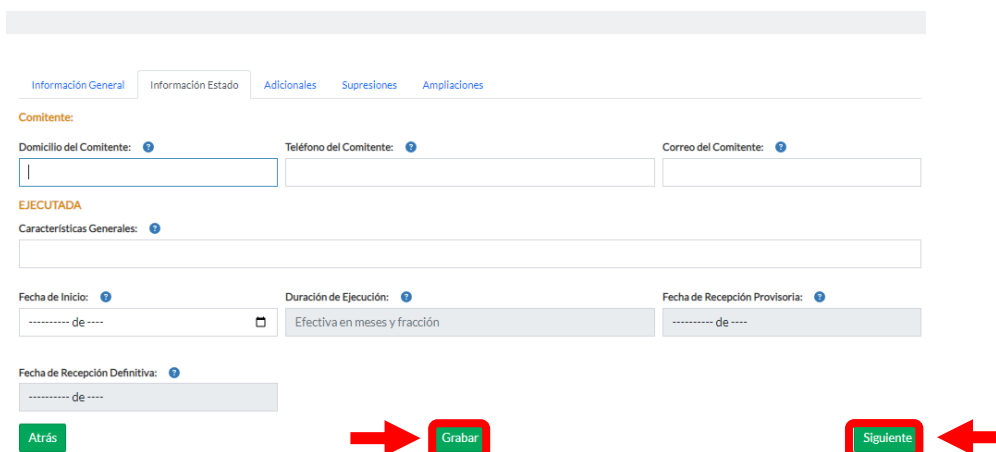
CÓDIGO: IT-DGCG#MIPIP-10

REPARTICIÓN: Dirección de Control de Gestión

2.2.3. Luego te aparecerá la siguiente ventana **“Información Estado”**, cargá los datos correspondientes en los campos habilitados.



2.2.4. Una vez cargados podrás grabar los datos presionando el botón **“grabar”** ó podrás continuar presionando el botón **“siguiente”**.



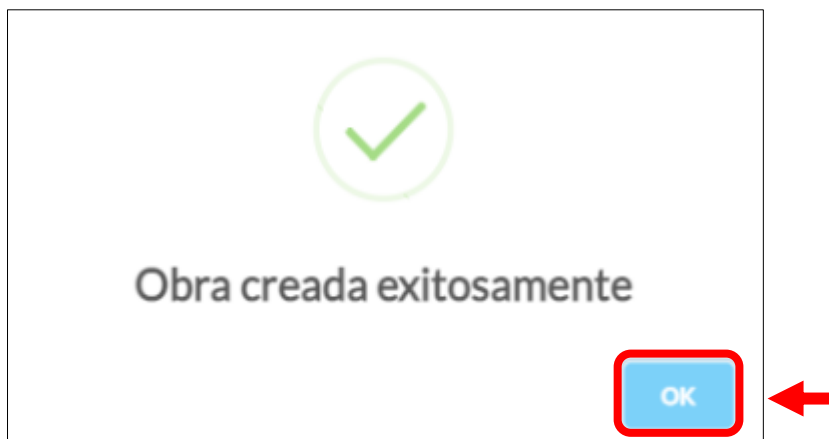
INSTRUCTIVO: **Carga de datos en “Mis Obras” - Búho Gestión RACOP**



PROCESO: **Gestión digital de RACOP**

CÓDIGO: **IT-DGCG#MIPIP-10**

REPARTICIÓN: **Dirección de Control de Gestión**



2.2.5. Si solo necesitás **grabar datos** te aparecerá una ventana emergente con el siguiente mensaje confirmando que la **obra ha sido creada exitosamente**. Luego hacé clic en el botón **“OK”**.




2.2.6. En la pantalla siguiente podrás corroborar que efectivamente ha sido creado la obra. Si necesitás eliminar la obra podés presionar en el icono  que se encuentra en el apartado de acciones. Si necesitás continuar con la carga de datos presioná en el icono .

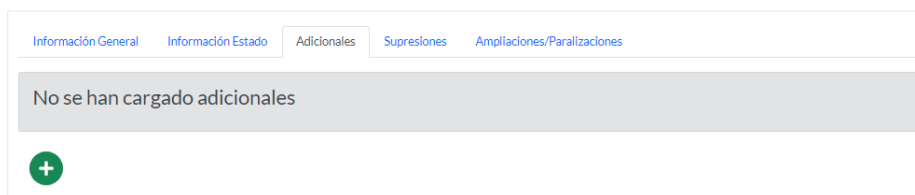
Obras Ejecutadas **Obras En Ejecución** Obras No iniciadas Obras en Búho

Búsqueda

Nombre de la obra	Ubicación	Tipo de obra	Mes/año básico	Monto Contratado	Plazo Contractual	Acciones
NUEVO EDIFICIO DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS DEL INSTITUTO PROVINCIAL DE JUEGOS Y CASINOS MENDOZA - PUESTA EN VALOR ESCUELA MITRE	MENDOZA	Obra Publica	2011-02	\$ 27.920.200,00	12 meses	 

Filas por página: 5 1-1 de 1

2.2.7. A continuación dirigite a la parte superior de la ventana en el apartado de **“Adicionales”** y presioná en el icono 



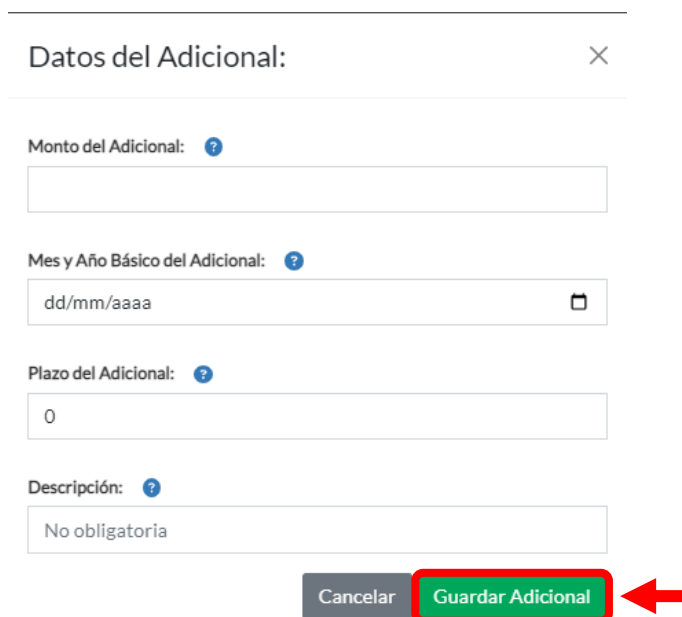
INSTRUCTIVO: **Carga de datos en “Mis Obras” - Búho Gestión RACOP**

PROCESO: **Gestión digital de RACOP**

CÓDIGO: **IT-DGCG#MIPIP-10**

REPARTICIÓN: **Dirección de Control de Gestión**

2.2.8. Aparecerá una ventana emergente, completá los **datos adicionales** de la obra ejecutada y hacé clic en el botón **“Guardar Adicional”**.



Datos del Adicional: ×

Monto del Adicional: ?

Mes y Año Básico del Adicional: ?

dd/mm/aaaa

Plazo del Adicional: ?

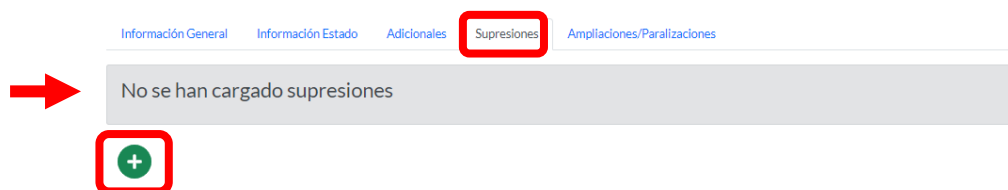
0

Descripción: ?

No obligatoria

Cancelar **Guardar Adicional**

2.2.9. Para continuar con la carga de datos de la obra ejecutada deberás dirigirte a la parte superior de la ventana en **“Supresiones”** y presioná en el botón **+**



Información General Información Estado Adicionales **Supresiones** Ampliaciones/Paralizaciones

No se han cargado supresiones

+

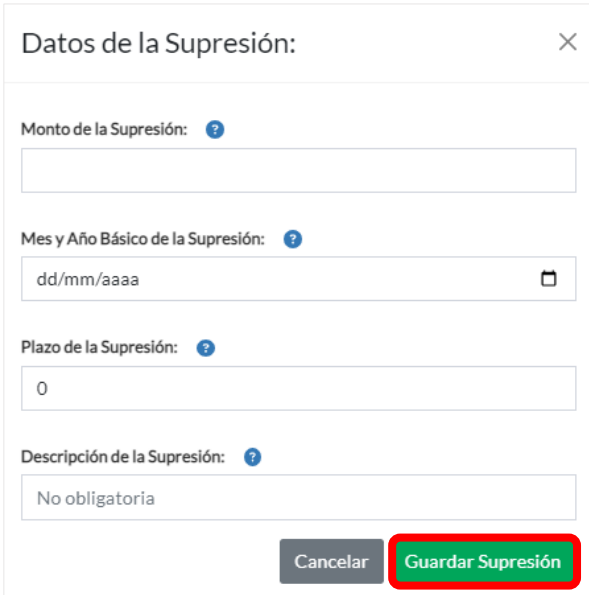
INSTRUCTIVO: **Carga de datos en “Mis Obras” - Búho Gestión RACOP**

PROCESO: **Gestión digital de RACOP**

CÓDIGO: **IT-DGCG#MIPIP-10**

REPARTICIÓN: **Dirección de Control de Gestión**

2.2.10. Aparecerá una ventana emergente, completá los **Datos de la Supresión** de la obra ejecutada y hacé clic en el botón **“Guardar Adicional”**.



Datos de la Supresión: ×

Monto de la Supresión: ?

Mes y Año Básico de la Supresión: ?

Plazo de la Supresión: ?

Descripción de la Supresión: ?

Cancelar **Guardar Supresión**

2.2.11. Finalmente deberás dirigirte a la parte superior de la ventana en **“Ampliación/Paralización”** y luego hacé clic en el botón **+** para continuar con la carga de datos de ampliaciones/paralizaciones.



RACOP Mis Obras / NUEVO EDIFICIO DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS DEL INSTITUTO PROVINCIAL DE JUEGOS Y CASINOS MENDOZA - PUESTA EN VALOR ESCUELA MITRE Obras > Mis Obras

Información General Información Estado Adicionales Supresiones **Ampliaciones/Paralizaciones**

No se han cargado ampliaciones ni paralizaciones

+

INSTRUCTIVO: Carga de datos en “Mis Obras” - Búho Gestión RACOP

PROCESO: **Gestión digital de RACOP**

CÓDIGO: **IT-DGCG#MIPIP-10**

REPARTICIÓN: **Dirección de Control de Gestión**


2.2.12. Aparecerá una ventana emergente, completá los **Datos de la Ampliación/ Paralización** de la obra ejecutada y hacé clic en el botón **“Guardar Adicional”**.

Datos de la Ampliación/Paralización: ×

Tipo de operación: ?

Formato del plazo: ?

Plazo de la operación: ?



2.2.13. En caso de que necesites continuar y **no grabar los datos** deberás hacer clic en el botón **“siguiente”**.

Información General | Información Estado | **Adicionales** | Supresiones | Ampliaciones

Comitente:


Domicilio del Comitente: ?
Teléfono del Comitente: ?
Correo del Comitente: ?

EJECUTADA

Características Generales: ?

Fecha de Inicio: ?
Duración de Ejecución: ?
Fecha de Recepción Provisoria: ?

Fecha de Recepción Definitiva: ?



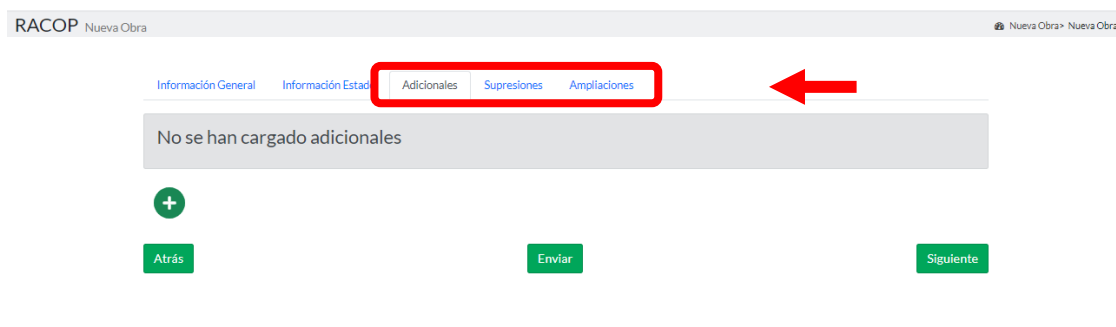
INSTRUCTIVO: **Carga de datos en “Mis Obras” - Búho Gestión RACOP**

PROCESO: **Gestión digital de RACOP**

CÓDIGO: **IT-DGCG#MIPIP-10**

REPARTICIÓN: **Dirección de Control de Gestión**

2.2.14. En las siguientes pestañas cargá los datos referentes a los **“adicionales”, “supresiones” y “ampliaciones”**.



2.2.15. Una vez finalizado con la carga, podrás volver atrás presionando el botón **“atrás”** por si necesitas modificar algún dato cargado anteriormente.

2.2.16. Para editar o eliminar algún dato, dirígete a los instructivos **“Edición de datos”** y **“Eliminación de datos”**.

2.2.17. Para finalizar con la carga de datos presioná en el botón **“enviar”**.



INSTRUCTIVO: Carga de datos en “Mis Obras” - Búho Gestión RACOP

PROCESO: **Gestión digital de RACOP**

CÓDIGO: **IT-DGCG#MIPIP-10**

REPARTICIÓN: **Dirección de Control de Gestión**

2.2.18. De la misma manera podrás cargar los datos respecto a **“obras en ejecución”, “obras no iniciadas”** y obras en Búho.

Obras Ejecutadas **Obras En Ejecución** Obras No iniciadas Obras en Búho ←

Búsqueda

Nombre de la obra	Ubicación	Tipo de obra	Mes/año básico	Monto Contratado	Plazo Contractual	Acciones
-------------------	-----------	--------------	----------------	------------------	-------------------	----------

Filas por página: 5 0-0 de 0 < >

INSTRUCTIVO: Carga de datos en “Mis Obras” - Búho Gestión RACOP

PROCESO: Gestión digital de RACOP

CÓDIGO: IT-DGCG#MIPIP-10

REPARTICIÓN: Dirección de Control de Gestión

3. CONTROL DE CAMBIOS

Revisión	Control de cambios	Elaboró	Aprobó	Fecha
00	Emisión del documento	Rosmari, Guamani Roque; Magdalena, Mamaní Ramos	Ver última hoja (GDE)	GDE